



**النشرة الفنية لورشة عمل
الذكاء الاصطناعي بوعي :**
(الاستخدام الذكي، الانتاجية، وامن المعلومات)

Responsible AI Use, Productivity, and Information Security



يوم، (3) ساعات
يبدأ بتاريخ 2026/10/31م
تدريب إلكتروني

بطاقة معلومات الورشة:

مدة التدريب :	يوم، (3) ساعات
مكان الانعقاد :	تدريب الكتروني- منصة زوم
تاريخ الانعقاد :	2026/10/ 31م
توقيت التدريب :	01:00 ظهرا - 04:00 عصراً
شهادة التدريب :	شهادة صادرة من مركز الجهود المشتركة المميزة للتدريب (الجهود)، نسبة الحضور لا تقل عن (100%)
لغة التدريب :	اللغة العربية مع بعض المصطلحات الفنية باللغة الإنجليزية
أساليب التدريب :	- التمارين الجماعية. - العصف الذهني وتوليد الأفكار. - تبادل الخبرات والممارسات المهنية. - العروض التفاعلية والمناقشات الموجهة. - السيناريوهات ودراسة الحالات والتطبيقات العملية. - التطبيقات المباشرة على أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة المواهب.
الفئة المستهدفة :	- الموظفون في القطاعين العام والخاص. - المدراء ورؤساء الأقسام والقيادات الإدارية. - الكوادر الإدارية والفنية وموظفو تكنولوجيا المعلومات. - موظفو أمن المعلومات والتحول الرقمي. - العاملون في الموارد البشرية والتدريب والتطوير. - المعلمون والمدربون والمهنيون الراغبون في تطوير مهاراتهم الرقمية.

مقدمة ورشة العمل:

في عصر تتسارع فيه التحولات الرقمية، وتتنامي فيه قدرات التقنيات الذكية، لم يعد الذكاء الاصطناعي مجرد أداة تكنولوجية حديثة، بل أصبح ركيزة أساسية في إعادة تشكيل بيئات العمل، وتطوير الأداء المؤسسي، وتعزيز الإنتاجية، وفتح آفاق جديدة للابتكار والتميز. ومع هذا التحول المتسارع، تبرز الحاجة إلى الانتقال من مجرد استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي إلى امتلاك الوعي والمعرفة والمهارات التي تضمن توظيفها بذكاء ومسؤولية وأمان.

وانطلاقاً من أهمية مواكبة هذا التحول، تأتي ورشة «الذكاء الاصطناعي بوعي: الاستخدام الذكي، الإنتاجية، وأمن المعلومات» لتسلط الضوء على العلاقة المتكاملة بين الاستفادة من الإمكانيات المتقدمة للذكاء الاصطناعي، وتحقيق الكفاءة والإنتاجية، والمحافظة على أمن المعلومات وخصوصية البيانات. فالاستثمار الحقيقي في هذه التقنيات لا يكمن في سرعة إنجاز المهام فحسب، بل في القدرة على توظيفها بوعي نقدي، وتقييم مخرجاتها بدقة، واتخاذ قرارات مدروسة بشأن استخدامها، مع إدراك مسؤولياتها المهنية والأخلاقية ومخاطرها المحتملة. وعلى مدار ثلاث ساعات تدريبية، تسعى الورشة إلى تقديم تجربة معرفية وتطبيقية تُمكن المشاركين من استكشاف الاستخدامات العملية للذكاء الاصطناعي، وتوظيف أدواته في تطوير أساليب العمل وتحسين جودة المخرجات، إلى جانب ترسيخ الممارسات الآمنة في التعامل مع

المعلومات والبيانات، وتعزيز القدرة على التمييز بين الاستخدام الفعّال والاستخدام الذي قد ينطوي على مخاطر رقمية أو مهنية.

إن الغاية من هذه الورشة لا تقتصر على مواكبة التطور التقني، بل تمتد إلى بناء ثقافة واعية في التعامل مع الذكاء الاصطناعي؛ ثقافة تجعل من التقنية وسيلة للتمييز، ومن الإنتاجية نهجاً للعمل، ومن أمن المعلومات مسؤولية راسخة، بما يسهم في إعداد أفراد أكثر كفاءة ووعياً وجاهزية لمتطلبات المستقبل الرقمي.

الجدارات المستهدفة:

- جدارة الوعي بالذكاء الاصطناعي.
- تعزيز الإنتاجية وكفاءة الأداء.
- الوعي بأمن المعلومات وحماية البيانات.
- التفكير النقدي والتحقق من المخرجات.
- المسؤولية الرقمية والأخلاقيات المهنية.
- حل المشكلات والتطوير المستمر.
- جدارة الاستخدام الذي والفعّال لأدوات الذكاء الاصطناعي.

أهداف ورشة العمل:

تهدف الورشة إلى تمكين المشاركين من:

- مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية في بيئة العمل.
- أدوات الذكاء الاصطناعي بفاعلية لتعزيز الإنتاجية وتحسين جودة الأداء.
- مهارات صياغة الأوامر والتعليمات للحصول على مخرجات دقيقة وفعّالة.
- تعزيز الوعي بأمن المعلومات وحماية البيانات والخصوصية عند استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- التحقق من دقة مخرجات الذكاء الاصطناعي والالتزام بالاستخدام المسؤول والأخلاقي.

المحاور الرئيسية لورشة العمل:

المحور الأول: الاستخدام الذكي والفعّال للذكاء الاصطناعي

- مفهوم الذكاء الاصطناعي وأبرز تطبيقاته العملية.
 - التعرف على أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي واستخداماتها.
 - فن صياغة الأوامر والتعليمات. (Prompt Engineering)
 - توظيف الذكاء الاصطناعي في إعداد التقارير وتلخيص المعلومات وصياغة المراسلات.
 - التحقق من دقة المخرجات والتمييز بين المعلومات الصحيحة والمضللة.
- حقيقة: قد ينتج الذكاء الاصطناعي معلومات غير دقيقة بصياغة تبدو موثوقة، مما يستدعي التحقق والمراجعة.**

المحور الثاني: الذكاء الاصطناعي وتعزيز الإنتاجية

- توظيف الذكاء الاصطناعي في إنجاز المهام اليومية.
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات باستخدام الأدوات الذكية.
- أتمتة المهام المتكررة وتبسيط إجراءات العمل.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل المعلومات وتوليد الأفكار.
- تطبيقات عملية لتحسين كفاءة الأداء وجودة المخرجات.

حقيقة: يمكن للأدوات الذكية تسريع العديد من المهام، لكن مقدار التحسن في الإنتاجية يعتمد على طبيعة المهمة وطريقة الاستخدام.

المحور الثالث: أمن المعلومات والاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي

- حماية البيانات الشخصية والمعلومات المؤسسية الحساسة.
- مخاطر مشاركة الملفات والبيانات مع أدوات الذكاء الاصطناعي.
- الخصوصية والأمن السيبراني عند استخدام التطبيقات الذكية.
- التحيز والمعلومات المضللة والمخاطر الناتجة عن المخرجات غير الدقيقة.
- أخلاقيات الاستخدام والمسؤولية المهنية وحقوق الملكية الفكرية.
- أفضل الممارسات للاستخدام الآمن والمسؤول للذكاء الاصطناعي.

حقيقة: إدخال معلومات سرية في أدوات غير معتمدة قد يعرضها لمخاطر تتعلق بالخصوصية وأمن المعلومات.

إنتهت النشرة الفنية،